Приложение № 1

К Распоряжению Главы городского самоуправления,

Председателя городского Собрания

от 31.08.2018 № 01-07/45

**Положение о порядке получения муниципальными служащими Обнинского городского Собрания разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Обнинского городского Собрания (далее - муниципальный служащий) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в [пункте](#Par42) 1 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных Федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в Обнинском городском Собрании.

4. [Ходатайство](#Par77) о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Муниципальные служащие представляют ходатайство Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания до начала осуществления деятельности.

6. Регистрация ходатайств осуществляется в управлении делами муниципальным служащим, ответственным за кадровое делопроизводство, в день поступления ходатайства в [Журнале](#Par115) регистрации ходатайств муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Обнинского городского Собрания.

7. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

8. Руководители структурных подразделений городского Собрания рассматривают ходатайства по существу посредством осуществления анализа должностных обязанностей муниципального служащего, характера деятельности некоммерческой организации, о согласовании участия в управлении которой ходатайствует муниципальный служащий, и готовит служебную записку на имя Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания. Служебная записка должна быть согласована с заместителем(ми) Председателя городского Собрания.

9. Муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство, представляет Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания ходатайство муниципального служащего не более чем в 3-дневный срок с момента его регистрации.

10. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий, ответственный за кадровое делопроизводство, не более чем в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой городского самоуправления, Председателя городского Собрания по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке

получения муниципальными служащими

Обнинского городского Собрания

разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческой

организацией

 Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактные данные)

Ходатайство об участии на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2017 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Положением](#Par34) о порядке получения муниципальными служащими Обнинского городского Собрания разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать сведения о некоммерческой организации о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке получения

муниципальными служащими Обнинского городского Собрания разрешения на участие

 на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

Форма журнала регистрации ходатайств муниципальных служащих

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство | Должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства в управление делами | Наименование организации, участие в управлении которой предполагается | Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего ходатайство |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |